

INSTRUCTIVO RECIBO DE SUELDO DIGITAL

1- Ingresar al siguiente link:

http://sistemas.intervan.com.ar/autogestion_plottier

2- Colocar número de legajo y clave/contraseña recibida por mail de la dirección de sueldos, al e-mail declarado en el formulario de actualización de datos (rrhh)

← → ↻ ⓘ No es seguro | sistemas.intervan.com.ar/autogestion_plottier

Gestion.ar
versión 2.2.0

Autenticación de Usuarios

Local

Autenticar Por (*) Legajo ▾

Legajo/CUIT (*) 1234

Clave (*) *****

Ingresar

Desarrollado por Intervan © 1999-2018

3- Cambiar contraseña por una clave alfanumerica de 6 digitos que solo usted conozca (margen superior izquierdo)

 Cambiar Contraseña

Clave Actual (*)

Nueva Clave (*)

Confirmar Nueva Clave (*)

 Cambiar Clave  Cancelar

Consultar / guardar/ imprimir los recibos de sueldos



Allí encontrará los históricos de sus recibos de sueldos

Id Liquidación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo Liquidación	Estado	Confirmada	
196	03/2018	31/03/2018	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
195	02/2018	28/02/2018	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
194	01/2018	31/01/2018	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
191	12/2017	31/12/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
190	12/2017	31/12/2017	LIQUIDACION AGUINALDO	Cerrada	Si	
189	11/2017	30/11/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
184	10/2017	31/10/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
181	09/2017	30/09/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
178	08/2017	31/08/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	
176	07/2017	31/07/2017	LIQUIDACION MENSUAL	Cerrada	Si	


 Página 1 de 9
 Encontrados 85 registros

4- Haciendo click en  podrá visualizar, consultar, guardar e imprimir sus recibos.

5- Si hace click en  (margen superior derecho), podrá buscar el período que necesite consultar

Id Liquidación
 Fecha Liquidación 
 Estado Liquidación -- Todos -- 

Es muy importante cerrar la sesión  (margen superior derecho), cuando termine de utilizarla.